

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
«Детский сад № 8 «Алёнушка»

М.П. Машкова Е.Б.
15.03.2021г

Принято на общем родительском собрании
Протокол от 15.03.2021г № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МКДОУ
«Детский сад № 8 «Алёнушка»
№ 96 от 15.03.2021 г



**Положение о Совете родителей
(законных представителей) воспитанников
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 8 «Алёнушка» городского округа
город Фролово**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совета родителей (законных представителей) воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 8 "Алёнушка" городского округа город Фролово (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения.

1.2 Данное Положение о Совете родителей обозначает основные задачи, функции, ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей.

1.3. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления деятельностью Учреждения.

1.4. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в целях учета их мнения по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников (педагогов, родителей) образовательного процесса и утверждается приказом заведующего Учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования и структура Совета родителей

2.1. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Инициатива создания Совета может быть выражена путем соответствующего решения учреждения и желания объединенных более 50% родителей (законных представителей) обучающихся, выраженное подписью родителей в подписном листе.

2.3. Руководитель учреждения уведомляется об инициативе создания Совета родителей инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета.

2.4. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Алёнушка» городского округа Фролово, определяет порядок избрания Совета, определяет порядок избрания Совета. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.5. Руководитель учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 8 «АЛЁНУШКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ФРОЛОВО, Чирякова Елена Борисовна, заведующий

30.06.25 16:22 (MSK)

Сертификат FFEFD1FDD567DFC888CD2BFE211640C1

создания Совета родителей информирует родителей (законных представителей) воспитанников о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте учреждения.

2.6. В состав Совета родителей (законных представителей) входят представители родителей воспитанников - по одному представителю от каждой группы, избираемым на родительском собрании в начале учебного года. В состав Совета родителей также входят: заведующий, председатель профсоюзного комитета, сотрудники Учреждения.

2.7. Из состава Совета родителей избирается председатель, заместитель председателя, секретарь. Председатель, заместитель председателя, секретарь избирается путем открытого голосования, простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Совет родителей (законных представителей) работает на общественных началах.

2.8. Члены Совета родителей (законных представителей) избираются сроком на 4 года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей Учреждения.

2.9. Совет родителей (законных представителей) отчитывается об итогах своей работы перед родителями (законными представителями) на родительских собраниях не реже 2-х раз в год.

3. Основные цели и задачи Совета родителей

3.1. Цель деятельности Совета родителей:

- конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- содействие педагогическому и психологическому образованию, просвещению, информированию родителей (законных представителей) для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

3.2. Задачи Совета родителей:

3.2.1. взаимодействие с администрацией Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей), в организации и проведении значимых воспитательных мероприятий;

3.2.2. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4. Компетенция Совета родителей

4.1. Совет родителей осуществляет следующие функции:

- 4.1.1. координирует деятельность групповых родительских советов;
- 4.1.2. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников) об их правах и обязанностях, повышении компетентности в вопросах развития и воспитания детей;
- 4.1.3. вносит предложения на рассмотрение администрации учреждения по вопросам организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации питания, другим вопросам развития, воспитания и обучения воспитанников;
- 4.1.4. оказывает содействие в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания;
- 4.1.5. оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах и других массовых мероприятиях;
- 4.1.6. обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- 4.1.7. участвует в подготовке ежегодного публичного доклада Учреждения;
- 4.1.8. взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения;
- 4.1.9. взаимодействуют с другими органами управления Учреждением по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 4.1.10. отмечает в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандируют передовой опыт семейного воспитания;
- 4.1.11. присутствует по приглашению на собраниях, совещаниях, на городских, региональных конференциях по вопросам дошкольного детства, семейного воспитания.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей (законных представителей) несёт ответственность:

- 5.1.1. за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- 5.1.2. за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ, региональным и муниципальным нормативно-правовым документам, локальным актам Учреждения;
- 5.1.3. члены Совета родителей обязаны посещать его заседания. Член Совета родителей, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета родителей.

6. Взаимодействие Совета родителей с другими органами

- 6.1. Взаимоотношения Совета с органами управления учреждения регулируются настоящим положением и иными локальными нормативными актами учреждения.
- 6.2. Совет родителей взаимодействует с органами управления учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 6.3. Представители органов управления учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета.
- 6.4. Рекомендации Совета рассматриваются соответствующими органами управления учреждения.
- 6.5. Решения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы воспитанников, представители органов управления учреждения принимают с учетом мнения Совета.

7. Организация деятельности Совета родителей

- 7.1. Организационной формой деятельности Совета родителей (законных представителей) являются заседания, которые проводятся не реже 1 раз в полгода.
- 7.2. Заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета родителей обладает также заведующий Учреждением.
- 7.3. Избрание председателя, заместителя председателя, секретаря Совета родителей осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета родителей. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета родителей избираются на срок действия Совета.
- 7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.
- 7.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 7.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, о реализации которых издается приказ заведующего по Учреждению.
- 7.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Совета родителей.
- 7.8. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.
- 7.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета родителей возлагается на администрацию Учреждения.

8. Отчетность и делопроизводство Совета родителей

- 8.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются

председателем и секретарем Совета родителей.

8.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

8.3. Совет родителей (законных представителей) подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

8.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

8.5. Планы, учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Учреждении и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей. Протоколы заседаний Совета родителей (законных представителей) входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся не менее 5 лет.

8.6. Решения Совета родителей (законных представителей) вывешиваются на информационных стендах в групповых помещениях Учреждения.

9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

9.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может проводиться по решению общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Совета родителей проводятся при необходимости.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 8 "АЛЁНУШКА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ФРОЛОВО**, Чибирякова Елена Борисовна, заведующий

30.06.25 16:22 (MSK)

Сертификат FFEFD1FDD567DFC888CD2BFE211640C1